

## **РАБОТА С КНИГОЙ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Книга замечаний и предложений (далее – Книга) в Центре находится в приемной главного врача (кабинет № 3, 3 этаж).
2. Ответственность за ведение и хранение книги замечаний и предложений в Центре возлагается на секретаря приемной руководителя (Ясюк Тереза Зигмундовна, тел 49 45 81).
3. Книга выдается заявителям по первому требованию без предъявления документа, удостоверяющего его личность.
4. Изложенные в Книге замечания и предложения рассматриваются в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.
5. Контроль за выполнением поручений по записям, внесенным в Книгу, осуществляет лицо, ответственное за ведение и хранение книги замечаний и предложений.